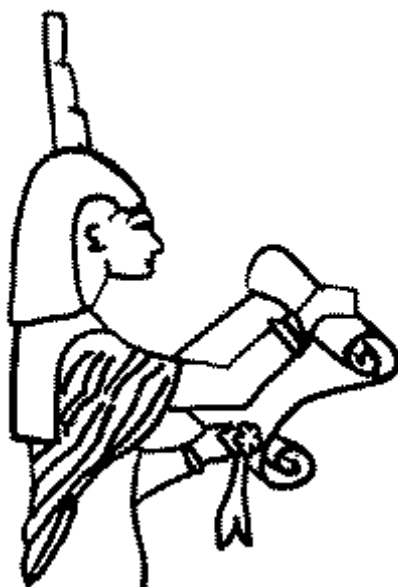


Statuten, Huishoudelijk Reglement, Tuinreglement en Bouwvoorschriften

Tuinvereniging ISIS

te Purmerend



Goedgekeurd bij Koninklijk besluit d.d. 20 April 1972, nr. 94.
Gewijzigde Statuten en reglementen 2014.



Aangesloten bij het Algemeen Verbond van Volkstuinverenigen in Nederland.

Inhoud

Statuten Tuinvereniging Isis

	Pagina
Art. 1 - Naam, zetel en duur	3
Art. 2 - Organen	3
Art. 3 - Doel	3
Art. 4 - Leden	3
Art. 5 - Rechten, plichten en verplichtingen van de leden	4
Art. 6 - Rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin	4
Art. 7 - Einde lidmaatschap	5
Art. 8 - Bestuur	6
Art. 9 - Dagelijks bestuur en voorzitter	6
Art. 10 - Taak en bevoegdheden bestuur	7
Art. 11 - Vertegenwoordiging	7
Art. 12 - Commissies	7
Art. 13 - Besluitvorming	7
Art. 14 - Algemene vergadering	8
Art. 15 - Bijeenroeping algemene vergadering	8
Art. 16 - Toegang algemene vergadering	8
Art. 17 - Agenda	9
Art. 18 - Rekening en verantwoording	9
Art. 19 - Geldmiddelen	9
Art. 20 - Reglementen en uitvoeringsbesluiten	10
Art. 21 - Statutenwijziging	10
Art. 22 - Ontbinding en vereffening	10

Huishoudelijk Reglement Tuinvereniging Isis

Art. 1 - Algemene bepalingen	11
Art. 2 - Lidmaatschap	11
Art. 3 - Kandidaat-lid en vrijgekomen tuinen	11
Art. 4 - Toelating leden	11
Art. 5 - Donateurs	11
Art. 6 - Overdracht tuinen	12
Art. 7 - Huurbetaling	12
Art. 8 - Algemeen werk	12
Art. 9 - Toilet dienst	12
Art. 10 - Overnachtingvergunning	13
Art. 11 - Het bestuur	13
Art. 12 - Kandidaatstelling	13
Art. 13 - De voorzitter	13
Art. 14 - De secretaris	13
Art. 15 - De penningmeester	13
Art. 16 - Overige bestuurders	13
Art. 17 - Bijzondere eis voor het bestuurslidmaatschap	13
Art. 18 - Benoeming, samenstelling, taken en bevoegdheden commissies	14
Art. 19 - Aard van de commissies	14
Art. 20 - Inkoopcommissie (IC)	14
Art. 21 - Bouwcommissie (BC)	14
Art. 22 - Redactiecommissie (RC)	15
Art. 23 - Activiteitencommissie (AC)	15
Art. 24 - Onderhoud- en Verfraaiingcommissie (O&V)	15
Art. 25 - Kantinecommissie (KC)	15
Art. 26 - Commissie Verkoop Tuinen (CVT)	15

Art. 27 - Kascommissie	15
Art. 28 - Vergaderbijeenkomsten	16
Art. 29 - Algemene vergadering.....	16
Art. 30 - Bestuursvergadering.....	16
Art. 31 - Commissievergadering	16
Art. 32 - Boetes en/of andere maatregelen	16
Art. 33 - Slotbepalingen	17

Tuinreglement Tuinvereniging Isis (onderdeel van het Huishoudelijk Reglement)

Art. 1 - Algemene bepalingen	18
Art. 2 - Het gebruik van de tuin	18
Art. 3 - Het bouwen van opstallen op de tuin	18
Art. 4 - Gedragsregels voor het verblijf op de tuin en het tuincomplex	19
Art. 5 - Dieren op de tuin	19
Art. 6 - Geluidsoverlast	19
Art. 7 - Beplantingen en onderhoud	19
Art. 8 - Heggen, hagen en overige tuinafscheidingen	20
Art. 9 - Composthopen en compostbakken	20
Art. 10 - Sloten	20
Art. 11 - Gereedschappen voor algemeen gebruik	20
Art. 12 - Milieubepalingen	20
Art. 13 - Waterleiding	21
Art. 14 - Slotbepalingen	21

Bouwvoorschriften Tuinvereniging Isis

Art. 1 - Algemene voorschriften.....	22
Art. 2 - Bepalingen voor alle gebouwen (tuinhuisjes)	22
Art. 3 - Bepalingen van te bouwen soorten tuinhuisjes	22
Art. 4 - Bepalingen voor het bouwen van kassen en platte bakken	23
Art. 5 - Overige bepalingen	23

Bijlage: Schematische voorstelling van een tuin	24
--	----

Statuten Tuinvereniging Isis te Purmerend

(Gewijzigd bij akte d.d.27 mei 2014 en verleden voor notaris mr. N.F.C.van der Heijden-Greven te Purmerend)

Artikel 1 - Naam, zetel en duur

1. De vereniging draagt de naam: Tuinvereniging Isis die in de statuten en reglementen verder worden aangeduid met: de vereniging.
2. De vereniging heeft haar zetel te Purmerend
3. De vereniging is opgericht op 17 februari 1961 en is nadien aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Het boekjaar, tegelijk verenigingsjaar, is gelijk aan het kalenderjaar.
5. De vereniging is lid van het Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland (AVVN), hierna te noemen AVVN.
6. De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister, dat gehouden wordt door de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Alkmaar.

Artikel 2 - Organen

Organen van de vereniging zijn: het bestuur, het dagelijks bestuur, de algemene vergadering, alsmede personen en commissies die op grond van de Statuten door de algemene vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.

Artikel 3 - Doel

1. De vereniging stelt zich ten doel:
 - a. het voor het stichten van een volkstuincomplex verkrijgen of huren van grond;
 - b. het beheren van een of meer volkstuincomplexen
 - c. het bevorderen van natuurlijk tuinieren;
 - d. het geven van voorlichting en het organiseren van activiteiten die het tuinieren als amateur betreffen;
 - e. het aankopen van zaden, planten en andere tuinbenodigdheden ten behoeve van haar leden;
 - f. het verlenen van faciliteiten aan de leden ter ondersteuning van het tuinieren;
 - g. het behartigen van de belangen van de leden;
 - h. het uitgeven van een verenigingsblad en andere geschriften die voor het doel bevorderlijk zijn.
2. De vereniging tracht het gestelde doel te bereiken door alles te doen wat tot het in dit artikel gestelde doel bevorderlijk kan zijn, zulks in de ruimste zin van het woord.

Artikel 4 - Leden

1. De vereniging kent:
 - a. leden;
 - b. kandidaat-tuinders, die geen lid van de vereniging zijn.
2. Leden zijn die meerderjarige personen die als lid zijn toegelaten en aan wie een tuin in gebruik is gegeven en woonachtig te Purmerend.
3. Een meerderjarige partner, met wie een in lid 2 bedoeld lid een gemeenschappelijke huishouding voert, kan met betrekking tot de tuin van het lid ook als lid tot de vereniging worden toegelaten. Een verzoek tot toelating van de partner als lid moet zijn ondertekend door het lid en de partner. Met "leden" worden in de statuten of reglementen de in lid 2 en 3 bedoelde leden bedoeld.
4. Het lidmaatschap van de vereniging heeft betrekking op de tuin die aan het lid en partner in gebruik is gegeven. Aan elk lid kan slechts één tuin in gebruik worden gegeven.
5. Eventuele werknemers van de vereniging kunnen géén lid van de vereniging zijn.
6. Het bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap. Het tijdstip daarvan moet blijken uit een door het bestuur, verstrekte, schriftelijke kennisgeving. In een reglement kunnen nadere regels omtrent de toelating worden gesteld. Indien het bestuur niet tot toelating besluit, kan betrokkene de algemene vergadering alsnog om toelating verzoeken.
7. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een natuurlijk persoon, die zich voor de volkstuinderij in het algemeen of voor de vereniging in het bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt, het predikaat "ere-lid" verlenen.
8. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een natuurlijk persoon, die zich voor de vereniging verdienstelijk heeft gemaakt, het predikaat "lid van verdienste" verlenen.
9. Kandidaat-tuinders zijn die meerderjarige personen die het bestuur schriftelijk hebben verzocht te worden opgenomen in een register van kandidaat-tuinders. Indien een tuin beschikbaar komt voor een kandidaat-tuinder doet het bestuur hiervan schriftelijk mededeling onder het stellen van een termijn waarbinnen de kandidaat-tuinder een verzoek tot toelating tot het lidmaatschap kan indienen. Het bepaalde in lid 6 is dan van toepassing. Bij reglement of bestuursbesluit kunnen regels worden gesteld omtrent de rangorde van kandidaat-tuinders en nader aan hen te stellen voorwaarden. Van kandidaat-tuinders zal een jaarlijkse bijdrage worden verlangd.

Artikel 5 - Rechten, plichten en verplichtingen van de leden

1. Leden van de vereniging zijn verplicht:
 - a. de statuten en reglementen van de vereniging en de besluiten van een orgaan onvoorwaardelijk na te komen;
 - b. de belangen van de vereniging en/of van de volkstuinderij in het algemeen niet te schaden;
 - c. de door de overheid ter zake van het gebruik van tuinen aan de vereniging gegeven voorschriften, verordeningen en/of aanwijzingen na te leven;
 - d. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam van haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. Het bestuur is bevoegd aan de leden verplichtingen van financiële en andere aard op te leggen, en ook om ten behoeve van de leden verbintenissen aan te gaan, waaronder mede begrepen het op de leden van toepassing doen verklaren van de statuten, reglementen en besluiten van het AVVN.
3. De vereniging kan, voor zover uit de statuten niet het tegendeel voortvloeit, ten behoeve van de leden rechten bedingen en, voor zover dit in de statuten uitdrukkelijk is bepaald, te hunnen laste verplichtingen aangaan. Tenzij een lid zich hiertegen verzet, kan de vereniging ten behoeve van een lid nakoming van die rechten en schadevergoeding vorderen.
4. Een lid, dat lid wordt na het effectueren van deze statuten, is verplicht de door de algemene vergadering vastgestelde waarborgsom te voldoen. Per tuin wordt van één lid een waarborgsom geheven. Over de waarborgsom wordt geen rente vergoed. De waarborgsom kan worden benut ter verrekening van door het lid niet nagekomen verplichtingen. Indien geen verrekening plaatsvindt, wordt de waarborgsom na beëindiging van het lidmaatschap aan het lid terugbetaald. Het heffen van de waarborgsom gaat in bij het rechtsgeldig worden van de statuten.
5. Indien een lid niet tijdig aan een financiële verplichting voldoet, is hij vanaf de vervaldatum in verzuim en aan de vereniging de wettelijke rente verschuldigd. Indien hij na een nieuw gestelde termijn nog niet volledig aan zijn financiële verplichting heeft voldaan, is hij voorts 15% aan buitengerechtigde kosten verschuldigd indien de vereniging rechtsbijstand heeft ingeroepen.

Artikel 6 - Rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin

1. Het bestuur geeft een lid voor de duur van het lidmaatschap een tuin in gebruik en bepaalt welke tuin. Het lid aanvaardt die tuin in de staat waarin deze verkeert en vrijwaart de vereniging voor alle zichtbare en onzichtbare gebreken.
2. In de door het lid aan de vereniging verschuldigde contributie en bijdragen, zijn begrepen alle op zijn/haar tuin rustende lasten, waaronder door de vereniging aan derden, de overheid en het AVVN verschuldigde bedragen. De algemene vergadering stelt vast op welke wijze de lasten van de vereniging over de leden worden omgeslagen.
3. Het bestuur kan een lid toestaan om - na vooraf verkregen toestemming van het bestuur - op de aan het lid in gebruik gegeven tuin een tuinhuisje en andere bouwsels te plaatsen en beplanting aan te brengen, welke naar aard, omvang en gebruik moeten voldoen aan de door het bestuur en door de overheid daaraan gestelde eisen. Deze eisen worden in afzonderlijke reglementen vastgelegd, waarin tevens een termijn kan worden gesteld waarbinnen het bouwsel dient te zijn gerealiseerd. Een bouwsel mag niet aard en nagelvast met de grond worden verbonden en dient demontabel van aard te zijn.
4.
 - a. Een lid is verplicht zijn/haar bouwsels en beplantingen in volle eigendom te bezitten en goed en regelmatig te onderhouden. Het is het lid niet toegestaan de bouwsels en beplantingen tot meerdere zekerheid aan anderen dan de vereniging in onderpand te geven of over te dragen.
 - b. Ter voldoening van al wat een lid op grond van zijn/haar lidmaatschap aan de vereniging verschuldigd is, geeft het lid door aanvaarding van zijn/haar lidmaatschap al zijn/haar (toekomstige) bouwsels en beplantingen tot meerdere zekerheid aan de vereniging in pand. Bovendien verleent het lid door aanvaarding van zijn/haar lidmaatschap een onherroepelijke volmacht aan de vereniging om tot verkoop of verwijdering van de bouwsels en beplantingen over te gaan indien hij/zij in gebreke blijft aan enige financiële verplichting te voldoen, nadat hem door het bestuur een laatste termijn is gegund om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.
 - c. Blijft het lid na die laatste termijn in gebreke aan zijn/haar verplichtingen tegenover de vereniging te voldoen, dan is het bestuur gerechtigd om al wat de vereniging op grond van het lidmaatschap van het lid te vorderen heeft, te verrekenen met wat de vereniging van het lid onder zich heeft of zal krijgen en met de opbrengst van de verkoop van de bouwsels en beplantingen. De kosten van de verkoop en/of verwijdering komen voor rekening van het lid.
 - d. Het lid machtigt het bestuur onherroepelijk om in een voorkomend geval zijn/haar tuin en bouwsels te betreden om uitvoering te geven aan het in dit artikel bepaalde.
5.
 - a. Met voorafgaande toestemming van het bestuur is een lid gerechtigd om bij beëindiging van zijn/haar lidmaatschap zijn/haar bouwsels en beplantingen aan een ander lid of een toe te laten lid te verkopen, dit met inachtneming van het in dit lid en in een reglement hierover bepaalde.
 - b. Verkoop kan niet eerder plaatsvinden dan na taxatie van bouwsels en beplantingen op de wijze, zoals in een reglement is bepaald.
 - c. Verkoop kan alleen door tussenkomst van het bestuur plaatsvinden. Het bedrag van de opbrengst, mits niet hoger dan de getaxeerde waarde, dient door het kopende lid te worden bijgeschreven op de door de vereniging opgegeven bankrekening. Met inachtneming van het in lid 4 bepaalde voldoet de vereniging binnen drie weken na ontvangst van het bedrag aan het verkopende lid het hem/haar toekomstige bedrag.

6. a. Indien geen verkoop of overdracht van bouwsels en beplantingen heeft plaatsgevonden, dient het lid op de datum van beëindiging van zijn/haar lidmaatschap zijn/haar tuin als "zwarte grond" (dat wil zeggen ontdaan van alle bouwsels en beplantingen) ten genoegen van het bestuur op te leveren.
- b. Blijft hij/zij hiermede na een hem/haar gestelde termijn in gebreke, dan wordt de tuin voor rekening van het lid in de vereiste staat van "zwarte grond" gebracht. In dat geval wordt het lid geacht onherroepelijk afstand te hebben gedaan van zijn/haar eigendommen.
- c. Ingeval van royement of opzegging door de vereniging bepaalt het bestuur de datum waarop aan het in dit artikel bepaalde dient te zijn voldaan. Het lid is verplicht op die datum zijn/haar tuin te hebben ontruimd.
7. a. Een lid is verplicht de door het bestuur vastgestelde en opgedragen werkzaamheden ten behoeve van het beheer en/of onderhoud van het gemeenschappelijk gedeelte en begrenzingen van het tuincomplex en/of van en aan de verenigingseigendommen te verrichten (het zogenaamde algemeen werk). Daartoe kan een rooster worden opgesteld. Het lid is verplicht het algemeen werk te verrichten op de in het rooster vermelde data en tijden.
- b. Indien de lichamelijke gesteldheid van een lid aantoonbaar niet toelaat om (bepaalde onderdelen van) het algemeen werk te verrichten, is hij/zij - indien geen vervangende werkzaamheden voorhanden zijn - verplicht zijn/haar algemeen werk door een vervanger/vervangster te doen verrichten.
- c. Indien een lid verhinderd is op een vastgestelde datum en tijdstip algemeen werk te verrichten, is hij/zij - indien geen vervangende datum wordt overeengekomen - verplicht zijn/haar algemeen werk door een vervanger/vervangster te doen verrichten.
- d. Of vervangend algemeen werk of een vervangende datum wordt overeengekomen, is louter ter beoordeling van het bestuur.
- e. Bedoelde vervanger/vervangster is bij voorkeur lid van de vereniging. Het lid is verantwoordelijk voor de uitvoering van het algemeen werk door zijn/haar vervanger/vervangster.
- f. De vereniging is niet aansprakelijk voor enige schade, welke is ontstaan tijdens het algemeen werk van het lid of zijn/haar vervanger/vervangster. De vereniging is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen.
- g. Het bestuur kan een lid, een door de algemene vergadering vastgestelde, boete opleggen voor elke keer dat hij/zij in gebreke blijft algemeen werk te verrichten.
8. Het lid is verplicht zich bij zijn/haar verblijf op het tuincomplex te gedragen met inachtneming van de belangen van de vereniging en van de andere leden van het tuincomplex en geen overlast te veroorzaken. Het lid is voorts verplicht zijn/haar tuin, bouwsels en beplantingen goed en regelmatig te onderhouden, onkruid te verwijderen, zijn/haar grond niet te vervuilen, schadelijke effecten voor het milieu te vermijden en alleen de door de vereniging toegelaten bestrijdingsmiddelen te gebruiken.
9. Het niet voldoen aan het bepaalde in de leden 7 en 8 levert een overtreding op. Het bij herhaling niet voldoen aan bedoelde verplichting vormt voor de vereniging een grond om het lidmaatschap door opzegging te beëindigen. Deze bevoegdheid komt het bestuur toe.

Het is een lid niet toegestaan:

- beroepsmatig of commerciële activiteiten op het tuincomplex te verrichten;
- de tuin en bouwsels aan een derde te verhuren of in gebruik te geven;
- de tuin en bouwsels als permanente bewoning te gebruiken;

Artikel 7 - Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door het overlijden van het lid, door opzegging of door royement. Bij beëindiging van het lidmaatschap eindigt het gebruiksrecht van de tuin.
2. a. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die de Statuten aan het lidmaatschap stellen, wanneer een lid herhaaldelijk niet zijn/haar verplichtingen nakomt, en ook met onmiddellijke ingang wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
- b. Opzegging namens de vereniging gebeurt schriftelijk door het bestuur.
3. a. Opzegging van het lidmaatschap door het lid geschiedt schriftelijk bij bestuur, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde.
- b. Een lid kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen:
 - wanneer redelijkerwijs van hem/haar niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;
 - binnen een maand nadat een besluit, waarbij zijn/haar rechten zijn beperkt of verplichtingen zijn verzaamd, het lid is bekend geworden of meegedeeld, in welk geval het besluit dan niet op hem/haar van toepassing is. Deze bevoegdheid tot opzegging komt het lid niet toe wanneer rechten en verplichtingen worden gewijzigd, die in de Statuten en reglementen nauwkeurig zijn omschreven, wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen daaronder begrepen.
 - binnen een maand nadat hem/haar een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie of tot splitsing.
4. a. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts plaatsvinden tegen het einde van het boekjaar en met in achtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Is niet tijdig opgezegd dan eindigt het lidmaatschap aan het eind van het daarop volgende boekjaar, tenzij het bestuur anders beslist.
- b. In ieder geval kan het lidmaatschap worden beëindigd door opzegging tegen het einde van het boekjaar, volgend op dat waarin werd opgezegd, en ook onmiddellijk in de gevallen, als bedoeld in de leden 2 en 3.b.

5. a. Royement (ontzetting) kan alleen worden uitgesproken door het bestuur wanneer een lid in strijd handelt met de Statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of van één van haar organen, dan wel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- b. Het besluit tot royement wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een week na het besluit, door een aangetekende brief aan het lid meegedeeld.
- c. De betrokkene kan binnen een maand na ontvangst van de onder b. bedoelde mededeling in beroep gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Tijdens de periode van schorsing blijft het lid gehouden de verplichtingen na te komen en worden zijn/haar rechten opgeschort.
6. Behalve in geval van overlijden en royement, blijft een lid dat heeft opgezegd nog lid zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn/haar geldelijke verplichtingen tegenover de vereniging, of zolang enige andere aangelegenheid waarbij het lid betrokken is niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf, alsmede de verkoop of overdracht van zijn/haar bouwsels en beplantingen daaronder begrepen. In bedoelde gevallen stelt het bestuur de datum vast waarop het lidmaatschap eindigt.
7. Indien het lidmaatschap van het lid eindigt door overlijden of echtscheiding, kan de partner, indien hij/zij lid is, met betrekking tot die tuin het lidmaatschap voortzetten.

Artikel 8 - Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast.
2. a. Het lidmaatschap van het bestuur is niet-verenigbaar met het lidmaatschap van de kascommissie.
- b. Personen, die een gemeenschappelijke huishouding voeren, kunnen niet tegelijkertijd in het bestuur zitting hebben.
3. a. De leden van het bestuur worden door de algemene vergadering uit de leden benoemd.
- b. De voorzitter wordt in functie benoemd.
4. Bestuursleden worden kandidaat gesteld door het bestuur of door tenminste vier leden.
5. a. Bestuursleden worden benoemd voor de duur van drie jaar. Onder een jaar wordt in dit verband verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene vergaderingen. Elk jaar treedt zo mogelijk één derde van het aantal bestuursleden af, volgens een door het bestuur op te maken rooster. Aftredende leden zijn herbenoembaar, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde.
- b. In een tussentijdse vacature wordt door de algemene vergadering zo mogelijk binnen vier maanden voorzien.
- c. Benoemde bestuursleden treden in functie op de dag na hun benoeming en treden af aan het eind van de dag waarop zij volgens het rooster gehouden zijn af te treden.
6. a. Tijdens de eerste vergadering na de benoeming verdelen de bestuursleden de overige functies en doen hiervan aan de leden mededeling.
- b. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn/haar taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem/haar te wijten is en hi/zij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
7. Een bestuurslid kan, ook al is hij/zij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door het bestuur tot de eerstkomende algemene vergadering worden geschorst, indien:
 - a. hij/zij in strijd met de Wet, de statuten, reglementen en/of besluiten van de vereniging c.q. het bestuur handelt;
 - b. hij/zij de belangen van de vereniging niet naar behoren behartigt.
 In de eerstvolgende algemene vergadering wordt het ontslag of de schorsing ter beslissing voorgelegd aan de leden. Deze vergadering dient binnen een maand na het ontslag of de schorsing te worden uitgeschreven. Het bestuurslid, dat is ontslagen dan wel geschorst c.q. zijn/haar functie heeft neergelegd, is verplicht de in zijn/haar bezit zijnde administratieve bescheiden en verdere eigendommen van de vereniging binnen 14 dagen over te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
8. Het lidmaatschap van bestuur eindigt door overlijden, door ontslag en bedanken, en ook wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt.

Artikel 9 - Dagelijks bestuur en voorzitter

1. Het dagelijks bestuur bestaat in ieder geval uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
2. Het bestuur stelt de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur vast. Het dagelijks bestuur heeft de dagelijkse leiding van de vereniging.
3. De voorzitter heeft de algemene leiding van de vereniging. Hij/zij is bij officiële vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder/woordvoester, tenzij hij/zij deze taken aan een ander heeft opgedragen.
4. De voorzitter wordt in geval van verhindering vervangen door een vice-voorzitter of bij verhindering van deze laatste door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.

Artikel 10 - Taken en bevoegdheden bestuur

1. Behoudens de beperkingen volgens de Statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de vacature aan de orde komt.
3. a. Het bestuur is bevoegd taken en bevoegdheden te delegeren aan het dagelijks bestuur.
b. Het bestuur is bovendien bevoegd werkzaamheden - al dan niet tegen betaling - door derden te laten verrichten.
4. Het bestuur is bevoegd werknemers aan te stellen, te schorsen en te ontslaan en hun arbeidsvoorwaarden te bepalen.
5. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het vorenstaande is niet van toepassing op het in gebruik geven van tuinen of op het verpachten van opstallen van de vereniging, waaronder de verkoopplaatsen, winkels en clubgebouw
6. Het bestuur is niet bevoegd beslissingen te nemen, waarvan de financiële verplichtingen de voor dat boekjaar vastgestelde begroting in totaal met meer dan vijf procent (5%) overschrijden.

Artikel 11 - Vertegenwoordiging

De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:

1. het dagelijks bestuur voor zaken genoemd onder art. 10 lid 5.
2. door de voorzitter tezamen met de secretaris en/of penningmeester voor alle andere zaken met uitzondering van het genoemde onder lid 3 van dit artikel.
3. door de penningmeester, daartoe door het bestuur schriftelijk gemachtigd, voor het kwiteren van nota's en het regelen van bankzaken.
4. door de voorzitter, of bij diens ontstentenis de secretaris bij gerechtsprocedures, na daartoe bekomen schriftelijke machtiging van het bestuur.

Artikel 12 - Commissies

1. Het bestuur en de algemene vergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen, alsmede hun benoeming, samenstelling, taken en bevoegdheden te regelen, voor zover deze niet geregeld zijn in de Statuten of in andere reglementen. Commissies zijn verantwoordelijk verschuldigd aan het orgaan dat hen heeft ingesteld.
2. Tenzij anders wordt bepaald of besloten, bestaat elke commissie uit minimaal drie leden. Tenzij de leden van bedoelde commissie in functie zijn gekozen, benoemt elke commissie uit haar midden een verantwoordelijke leidinggevende die tevens aanspreekpunt is voor het bestuur.
3. Tenzij anders wordt bepaald, worden leden van commissies benoemd voor de duur van drie jaar. De leden treden af volgens een door de commissie opgesteld rooster en zijn aansluitend herbenoembaar.
4. Het lidmaatschap van de kascommissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur.

Artikel 13 - Besluitvorming

1. De voorzitter van het bestuur leidt de bestuurs- en algemene vergaderingen. De voorzitter stelt in de vergaderingen de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van genoemde vergaderingen om daarin wijziging te brengen. De voorzitter sluit de beraadslagingen indien hij/zij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, maar is verplicht deze weer te openen, indien één derde van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden het verlangen hiertoe kenbaar maakt.
2. a. Tenzij in de Statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in besturen, vergaderingen en commissies genomen met een meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, met dien verstande dat ter bepaling van die meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen de ongeldige stemmen als bedoeld onder b. worden afgetrokken.
b. Ongeldig zijn stemmen die:
 - blanco zijn;
 - zijn ondertekend;
 - onleesbaar zijn;
 - een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is;
 - voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten;
 - meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.
- c. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen.
- d. Indien de stemmen staken, is geen meerderheid behaald en is het voorstel verworpen.
3. a. Ieder lid brengt in een vergadering één stem uit met dien verstande dat de leden genoemd in artikel 4, lid 3, per tuin slechts één gezamenlijke stem kunnen uitbrengen.
b. Een lid kan een ander lid volmacht geven namens hem in een vergadering zijn stem uit te brengen, met dien verstande dat ieder lid slechts door één ander lid kan worden gemachtigd.
c. Een volmacht kan alleen schriftelijk worden verleend en dient voor de aanvang van de vergadering aan de voorzitter te zijn overhandigd.

4. a. De stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes, tenzij de betreffende vergadering een schriftelijke stemming niet nodig acht.
- b. De stemming over zaken gebeurt mondeling, tenzij de voorzitter of de vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht.
- c. De betreffende vergadering kan ook bij acclamatie besluiten, tenzij een lid zich daartegen verzet.
- d. Ingeval van een schriftelijke stemming tijdens de algemene vergadering benoemt de voorzitter een stembureau van drie personen, niet zijnde bestuursleden.
5. a. Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden. Verkrijgt ook bij deze tweede stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, dan vindt een herstemming plaats tussen de personen die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen.
- b. Heeft slechts één persoon het hoogste aantal stemmen verkregen, dan vindt herstemming plaats tussen hem en degene die het op één na hoogste aantal stemmen heeft verkregen. Zijn er meer personen die het op één na hoogste aantal stemmen hebben verkregen, dan vindt tussen hen eerst een tussenstemming plaats om uit te maken wie de kandidaat wordt voor de herstemming.
- c. Zowel bij tussenstemming als herstemming(en) is hij/zij benoemd die de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen. Staken bij deze stemmingen de stemmen, dan beslist het lot.
6. In vergaderingen van het bestuur, commissies en de algemene vergadering kunnen geen besluiten worden genomen of stemmingen worden gehouden over onderwerpen die niet op de agenda zijn geplaatst, tenzij ten minste twee derden van de leden van de algemene vergadering instemmen met de behandeling van het onderwerp.
7. a. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde - wanneer een lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 14 - Algemene vergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of door de Statuten aan het bestuur of aan andere organen zijn opgedragen.
2. De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.
3. De algemene vergadering benoemt jaarlijks één of meer afgevaardigden die de vereniging vertegenwoordigen in de algemene vergadering van de AVVN.
4. Een door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde in een algemene vergadering. De notulen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de volgende algemene vergadering en worden na goedkeuring ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 15 - Bijeenroeping algemene vergadering

1. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene vergadering gehouden. De algemene vergadering wordt bij voorkeur gehouden in de gemeente waarin de vereniging haar zetel heeft en zo vaak als het bestuur dit wenselijk acht.
2. a. De bijeenroeping gebeurt door publicatie in het verenigingsblad of per brief aan de bij de vereniging bekende adressen van de leden .
- b. De termijn van oproeping bedraagt tenminste vier weken, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In bijzondere gevallen - dit ter beoordeling van het bestuur - kan deze termijn worden bekort.
3. a. Een buitengewone algemene vergadering wordt gehouden indien het bestuur dit nodig oordeelt of tenminste zoveel leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van één tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering. In laatstbedoeld geval moet de wens daartoe onder opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting, schriftelijk aan het bestuur kenbaar worden gemaakt.
- b. Indien het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van het onder a. bedoelde verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur een vergadering van de algemene vergadering bijeenroept of bij advertentie in ten minste één ter plaatse veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen dan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

Artikel 16 - Toegang algemene vergadering

1. De algemene vergaderingen zijn openbaar. Alle leden hebben toegang. Leden, die geschorst zijn, hebben geen toegang. Het bestuur beslist of anderen dan de leden toegang hebben tot de algemene vergadering.
2. Een algemene vergadering gaat in een besloten zitting over indien de voorzitter, twee leden van het bestuur of vier leden dit wensen. Tot een besloten zitting hebben toegang: het bestuur, de leden en diegenen die door de algemene vergadering daartoe worden toegelaten.
3. De algemene vergadering beslist in een besloten zitting of de redenen die tot het aanvragen van de besloten zitting hebben geleid voldoende zijn geweest.
4. Over wat in een besloten zitting is behandeld kan geheimhouding worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig of vertegenwoordigd waren.

Artikel 17 - Agenda

1. De agenda van de algemene vergadering wordt in het eerstvolgende verenigingsblad voorafgaande aan de algemene vergadering in het verenigingsblad gepubliceerd en/of schriftelijk ter kennis gebracht van de leden.
2. De agenda van de algemene vergadering bevat onder meer:
 - a. de vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;
 - b. het jaarverslag van het bestuur;
 - c. het verslag van de kascommissie;
 - d. het financieel verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - e. het vaststellen van de balans en van de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar;
 - f. het beleid van het bestuur;
 - g. de vaststelling van contributies en bijdragen;
 - h. de vaststelling van de begroting voor het komende boekjaar;
 - i. de voorziening in vacatures, waaronder de benoeming van de leden van de kascommissie;
 - j. eventueel de vaststelling van wijzigingen in statuten of reglementen;
 - k. de voorlopige agenda voor de algemene vergadering van de AVVN;
 - l. de benoeming van afgevaardigden naar de algemene vergadering van de AVVN;
 - m. rondvraag.
3. Voorstellen voor de algemene vergadering dienen uiterlijk twee weken voor de datum van de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend. Amendementen dienen te zijn voorzien van een toelichting, uiterlijk één week vóór de dag van de algemene vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend door tenminste vier leden.

Artikel 18 - Rekening en verantwoording

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2.
 - a. Het bestuur brengt op de algemene vergadering, behoudens verlenging met een termijn van vijf maanden door de algemene vergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden. Ontbreekt de ondertekening van een bestuurslid, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
 - b. Indien het bestuur niet in de algemene vergadering, of bij verlenging niet binnen de gestelde termijn, overeenkomstig het bepaalde heeft gehandeld, kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
3.
 - a. Het bestuur is verplicht jaarlijks de in lid 2 bedoelde stukken te doen onderzoeken door een door de kascommissie, die hiervan schriftelijk verslag uitbrengt aan het bestuur en aan de algemene vergadering.
 - b. De kascommissie bestaat uit tenminste drie leden die door de algemene vergadering worden benoemd en die geen bestuurslid mogen zijn.
 - c. Het bestuur is verplicht de kascommissie voor haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, hen desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
4. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording gebeurt nadat is kennisgenomen van het verslag van de kascommissie en strekt het bestuur tot décharge voor alle handelingen die uit de rekening en verantwoording blijken.
5. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden zeven jaren te bewaren.

Artikel 19 - Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. contributies, bijdragen en entreegelden.
 - b. de waarborgsommen.
 - c. overige afdrachten van de leden en baten.
 - d. gekweekte rente.
2. De algemene vergadering kan voor de als lid toegelaten partners van leden een andere contributie vaststellen dan voor de andere leden.
3. De contributie voor kandidaat-tuinders wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld.
4. De leden zijn jaarlijks gehouden tot betaling van de door de algemene vergadering vastgestelde contributie en bijdragen.
5. Bij beëindiging van het lidmaatschap tijdens het boekjaar vindt geen terugbetaling plaats van contributie.

Artikel 20 - Reglementen en uitvoeringsbesluiten

1. a. De algemene vergadering stelt vast en wijzigt de volgende reglementen:
 - de Statuten;
 - het Huishoudelijk Reglement;
 - het Tuinreglement;
 - eventueel nader gewenste reglementen;
- b. Met uitzondering van de Statuten worden alle reglementen vastgesteld en gewijzigd bij gewone meerderheid van stemmen.
2. De organisatie van de vereniging en de taken en bevoegdheden van haar organen worden nader uitgewerkt in de reglementen.
3. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen treden in werking op de één en twintigste dag na de dag waarop de algemene vergadering het besluit tot vaststelling c.q. wijziging van het reglement heeft aangenomen, tenzij de algemene vergadering anders bepaalt.
4. Van iedere vaststelling of wijziging van deze Statuten of van een reglement wordt mededeling gedaan in het verenigingsblad o.v.v. de datum van inwerkingtreding en met de letterlijke weergave van de tekst van de aangenomen of gewijzigde bepaling(en). In plaats van een mededeling in het verenigingsblad kan bedoelde mededeling ook worden gedaan door een brief aan de leden.
5. In gevallen waarin de Statuten en een reglement niet voorzien beslist het bestuur, met de verplichting zijn beslissing ter goedkeuring aan de eerstvolgende algemene vergadering voor te leggen.
6. Het bestuur is bevoegd om in spoedeisende gevallen voor de duur van ten hoogste één jaar een uitvoeringsbesluit vast te stellen, welk besluit op de eerstvolgende algemene vergadering ter bekrachtiging dient te worden voorgelegd. Het uitvoeringsbesluit bindt de leden vanaf de dag nadat dit besluit aan de leden bekend is gemaakt.

Artikel 21 - Statutenwijziging

1. In de Statuten van de vereniging kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste vier weken.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste twee weken vóór algemene vergadering een voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de algemene vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van de Statuten kan slechts op een algemene vergadering met tenminste twee derden van de uitgebrachte geldige stemmen worden genomen, mits in die vergadering ten minste twee derden van het aantal leden is vertegenwoordigd. Zijn niet voldoende leden vertegenwoordigd, dan wordt binnen één maand nadien een nieuwe algemene vergadering gehouden, waarop in elk geval met ten minste twee derden van de uitgebrachte geldige stemmen tot wijziging kan worden besloten.
4. Het bepaalde in lid 2 en 3 is niet van toepassing indien in de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
5. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd, dat bevoegd is de vereniging te vertegenwoordigen.
6. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde Statuten neer te leggen op het kantoor van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, waarin de vereniging is ingeschreven.

Artikel 22 - Ontbinding en vereffening

1. a. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden genomen in een daartoe speciaal te houden algemene vergadering.
- b. Het bepaalde in artikel 21 is van overeenkomstige toepassing, dit met uitzondering van het bepaalde in lid 4 van artikel 21.
2. Indien de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de bestuursleden als zodanig als vereffenaars op, tenzij de algemene vergadering de vereffening aan een derde opdraagt.
3. De algemene vergadering benoemt een bewaarder die de boeken en bescheiden van de vereniging zal bewaren tot zeven jaar na afloop der vereffening. De algemene vergadering kan de bewaarder een bewaarloon toekennen.
4. Tenzij de algemene vergadering bij haar besluit tot ontbinding een andere bestemming voor het batig saldo vaststelt, vervalt het batig saldo na vereffening aan de leden. Ieder lid ontvangt dan een gelijk deel.

Huishoudelijk Reglement Tuinvereniging Isis

(goedgekeurd door de Buitengewone Ledenvergadering d.d. 29 maart 2014)

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

1. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld, aangevuld en/of gewijzigd door de algemene vergadering.
2. Aanvullingen en/of wijzigingen treden niet in werking alvorens zij door de algemene vergadering zijn goedgekeurd en via het verenigingsblad en/of mededelingenbord op het complex zijn bekend gemaakt.
3. Ieder lid, erelid, lid van verdienste, kandidaat-lid en donateur wordt geacht de bepalingen van de statuten, reglementen, besluiten van de algemene vergadering en openbaar gemaakte bestuursbesluiten te kennen en stipt na te leven.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2

1. Bij de aanvraag van een kandidaat-lidmaatschap dienen de volgende gegevens te worden verstrekt:
 - naam en voornamen;
 - adres, postcode en woonplaats,
 - beroep, telefoonnummer, geboortedatum en e-mailadres.Verder dient een uittreksel uit het Bevolkingsregister van de Gemeente Purmerend te worden overlegd.
2. Indien een lid, door omstandigheden, buiten Purmerend verhuist, wordt het lidmaatschap van de vereniging niet automatisch beëindigd.

Artikel 3 - Kandidaat-lid en vrijgekomen tuinen

1. Als kandidaat-lid kunnen worden toegelaten meerderjarige natuurlijke personen waarvoor nog geen tuin beschikbaar is.
2. Een kandidaat-lid dient zich schriftelijk bij het bestuur aan te melden met het verzoek om in aanmerking te willen komen voor het gebruik van een tuin. Hun namen zullen zeven achtereenvolgende dagen op het mededelingenbord van het tuincomplex ter kennis van de leden worden gebracht.
3. Worden door de leden bezwaren ingebracht tegen de toelating, dan worden deze door het bestuur onderzocht. Het bestuur beslist binnen een maand hierna.
4. Zij worden door het bestuur op een wachtlijst geplaatst in volgorde van ontvangst van aanmelding.
5. Een kandidaat-lid betaalt jaarlijks (vóóruit) een bedrag aan contributie welke jaarlijks op de algemene vergadering wordt vastgesteld.
6. Vrijgekomen tuinen worden in volgorde van ontvangst van de aanmelding aangeboden aan kandidaat-leden. Echter indien een lid een tuin wenst te ruilen, zoals bedoeld in artikel 4 lid 9 van de statuten, in aanmerking wenst te komen voor een vrijkomende tuin, of de tuin wenst over te dragen aan een in Purmerend woonachtig kind, prevaleert een dergelijk verzoek in genoemde rangorde.
7. Een kandidaat-lid heeft het recht om vijfmaal een aangeboden tuin te weigeren zonder dat dit gevolgen heeft voor zijn plaats op de wachtlijst.
8. Het bestuur beslist bij een vijfde weigering over het al dan niet handhaven van het desbetreffende kandidaat-lid op de wachtlijst dan wel over het terugplaatsen van het kandidaat-lid op de wachtlijst.
9. Indien een kandidaat-lid, ten tijde van het aanbieden van een tuin, 1 week niet bereikbaar is, wordt de tuin aan een volgende kandidaat aangeboden.
10. Kandidaat-leden hebben op de algemene ledenvergadering **géén** stemrecht.

Artikel 4 - Toelating leden

1. Toelating van een kandidaat-lid tot lid kan eerst dan plaatshebben indien de overeenkomst tot ingebruikneming tussen vereniging en lid getekend is en aan alle financiële verplichtingen is voldaan waaronder begrepen de door de algemene vergadering vastgestelde waarborgsom en het entreegeld; een en ander onverlet wat in artikel 4.6. van de statuten is bepaald.
2. Bij het verkrijgen van een tuin wordt aan het kandidaat-lid een waarborgsom van € 100 in rekening gebracht en een éénmalig entreegeld van € 25.

Artikel 5 – Donateurs

1. Donateurs zijn natuurlijke- en rechtspersonen die de vereniging steunen met een jaarlijkse, door de algemene vergadering vastgestelde, bijdrage zonder dat daaruit enige verplichting voortvloeit voor de vereniging.
2. Zij worden voor alle verenigingsactiviteiten uitgenodigd, kunnen gebruik maken van de door de vereniging geboden faciliteiten en ontvangen het verenigingsblad. Op de algemene vergadering hebben zij géén stemrecht.

Artikel 6 - Overdracht tuinen

1. Als een lid zijn/haar lidmaatschap wenst te beëindigen en de tuin met de daarop aanwezige opstallen en gewassen wil verkopen, dan geeft hij/zij daarvan schriftelijk kennis aan het bestuur van de vereniging.
2. Nadat het lid een lijst heeft gemaakt van datgene dat hij/zij op de tuin en in het huisje wil achterlaten en een lijst (met prijzen) van wat hij/zij apart wil verkopen, worden de sleutels bij het bestuur ingeleverd. Het lid mag dan niets meer uit de tuin of de opstallen verwijderen.
3. De betreffende commissies krijgen daarna opdracht de eigendommen op waarde te taxeren. De taxatie geschiedt door tenminste drie commissieleden afzonderlijk.
4. De Bouwcommissie is belast met het taxeren van de opstallen op de tuin en de Onderhoud- en Verfraaiingscommissie met de bomen en gewassen.
5. Los van elkaar leveren zij hun taxatieprijs in waarna van de drie getaxeerde waarden het rekenkundig gemiddelde als prijs wordt aangehouden.
6. Bij geschillen is beroep mogelijk bij het Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland (AVVN).
7. Kandidaat-leden worden in volgorde van de ranglijst opgeroepen en indien met de verkoopprijs + 10% van de taxatiewaarde (met een minimum van € 50 en maximum van €750.--) akkoord wordt gegaan kan de procedure voor overdracht plaatsvinden. Bij overdracht aan een kind volgen art. 3.6 wordt 10% van de taxatiewaarde in rekening gebracht met een minimum van €50.-- en een maximum van €350.--)
8. Het oud-lid moet voordat hij de koopsom ontvangt aan zijn financiële verplichtingen t.a.v. de vereniging hebben voldaan, zo niet dan worden deze verrekend met de koopsom.
9. De koper aanvaardt de tuin en de opstallen in de staat waarin zij verkeren waarbij de vereniging niet aansprakelijk kan worden gesteld voor verborgen gebreken.

Artikel 7 - Vergoedingen

1. De vergoeding voor het gebruik van een tuin, de contributie en andere (jaarlijkse) bijdragen, moeten vóór eind juni minimaal voor de helft en uiterlijk 31 oktober van het desbetreffende verenigingsjaar volledig, aan de penningmeester zijn voldaan. Dit kan door overschrijving per bank op de bankrekening t.n.v. de penningmeester van Tuinvereniging Isis te Purmerend en bij hoge uitzondering contant.
2. Het bestuur is gerechtigd om administratiekosten te vorderen aan hen die niet tijdig de verschuldigde huurpenningen en/of contributie hebben voldaan en die gemaand moeten worden alsnog aan hun verplichtingen te voldoen.
3. Bij een tweede aanmaning kan het bestuur overgaan tot artikel 5.5. van de statuten.
4. Wanneer de contributie en de bijdragen na 31 december van het lopende jaar nog niet voldaan zijn kan per maand de wettelijke rente berekend worden, welke bovenop de nog te betalen contributie en bijdragen komt.
5. Wanbetalers kunnen met tuinnummer in het verenigingsblad worden vermeld.
6. Vrij snel kan contact opgenomen worden met een incassobureau. En mocht het noodzakelijk zijn, dan worden leden geroyeerd.

Artikel 8 - Algemeen werk

Ieder lid is verplicht algemeen werk voor de vereniging te verrichten conform artikel 6.7. van de statuten. Indien een lid geen taak heeft als bestuurslid, wordt van hem/haar verwacht dat hij/zij een aantal keren per jaar, een paar uur algemeen werk verricht. Indien een lid een taak heeft in een commissie, wordt door het bestuur naar rato het aantal keren algemeen werk per jaar bepaald. Het algemeen werk bestaat meestal uit beheer en/of onderhoud van het gemeenschappelijk gedeelte, begrenzings van het tuincomplex en/of eigendommen van de vereniging.

U wordt daarvoor ingedeeld in een werkploeg. In de Isisrol staan de werkploegen in een rooster ingedeeld en gepubliceerd, zodat u van te voren weet wanneer u voor het verrichten van algemeen werk wordt verwacht. Het algemeen werk vindt plaats iedere zaterdagochtend van 10.00 uur tot 12.00 uur.

U meldt zich daarvoor bij het lid van O&V dat die ochtend dienst heeft en die u zal vertellen waar u wordt ingezet. Dat uw werkploeg is ingepland voor het uitvoeren van werkzaamheden op het complex, houdt in dat er ook rekening wordt gehouden met uw komst. Het is daarom belangrijk dat u, zodra u weet dat u bent verhinderd, regelt dat er een vervanger voor u aanwezig is. Is dit, bij uitzondering, niet mogelijk, dan maakt u zo mogelijk twee weken van te voren een afspraak met de commissie O&V voor een vervangende werkdatum. Het lid blijft verantwoordelijk voor de vervanger en de vereniging heeft op generlei wijze aansprakelijkheid jegens dit lid.

Vrijstelling van algemeen werk wordt alleen verleend na met redenen omkleed, schriftelijk verzoek aan de secretaris van het bestuur. Er zal u dan aangepast werk worden aangeboden. Afkoop van algemeen werk is niet mogelijk. Als u de leeftijd van 70 jaar heeft bereikt bent u vanaf dat moment vrijgesteld van algemeen werk op basis van uw leeftijd. Alle 70+ leden worden verzocht op vrijwillige basis, algemeen werk te verrichten.

Artikel 9 - Toiletendienst

Op volgorde van tuinnummer is elk tuinlid ca. één keer in de 2 jaar aan de beurt om de gemeenschappelijke toiletten van het verenigingsgebouw schoon te maken. Die beurt geldt dan voor een hele week en start op zaterdagmorgen. U wordt geacht zelf de sleutels daarvoor te komen ophalen bij de dienstdoende kantine medewerker die u op verzoek instrueert wat er van u wordt verwacht. Vrijstelling op basis van leeftijd is hier niet van toepassing.

In het verenigingsblad staat altijd gepubliceerd wanneer u aan de beurt bent. In geval van verhindering zorgt u zelf voor een vervanger of u ruilt uw dienst met een ander tuinlid die b.v. voor of na u aan de beurt is. Het niet uitvoeren van een toiletendienst kan u op een boete komen te staan maar ontslaat u daarmee niet van deze verplichting.

Artikel 10 – Overnachtingvergunning

1. Gedurende het tuinseizoen (van 1 april t/m 30 september), is het geoorloofd in de tuinhuisjes te overnachten. Buiten het seizoen, (van 1 oktober t/m 31 maart), is dat voor een ieder ten strengste verboden.
2. Een ieder die wenst te overnachten moet daarvoor, **ieder jaar vóór 1 april**, een vergunning aanvragen bij het bestuur.
3. Deze vergunning dient gedurende het tuinseizoen steeds in het tuinhuis aanwezig te zijn.
4. Het bestuur is bevoegd een dergelijke vergunning te weigeren indien er omstandigheden zijn die een dergelijke verbod rechtvaardigen.
5. Het bestuur kan ook een uitgegeven overnachtingvergunning met onmiddellijke ingang intrekken onder vermelding van de reden.

HET BESTUUR

Artikel 11

Voor de handhaving van orde en zedelijkheid hebben tenminste twee bestuursleden en/of door het bestuur gemachtigden het recht, in geval van calamiteiten, te allen tijde de tuinen en tuinhuisjes te betreden. De gemachtigden dienen de machtiging van het bestuur op verzoek te tonen.

Artikel 12 - Kandidaatstelling

De kandidaatstelling voor een bestuursfunctie dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur uiterlijk

14 dagen voor de algemene vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden. De kandidaatstelling moet worden gedaan door tenminste vier leden en moet mede de instemming van de betrokken kandidaat inhouden.

Artikel 13 - De voorzitter

1. De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging. Hij/zij leidt de vergaderingen, is woordvoerder/woordvoester namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten.
2. Hij/zij houdt toezicht op naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement alsmede van de besluiten door de diverse organen genomen.
3. Hij/zij belegt in overleg met de secretaris een algemene vergadering zo vaak als hij/zij dit nodig acht.
4. Alle belangrijke stukken worden door hem/haar en de secretaris ondertekend. Betreft een dergelijk stuk een financiële aangelegenheid dan tekent de penningmeester mee.
5. Bij ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door een bestuurslid door het bestuur aan te wijzen.

Artikel 14 - De secretaris

1. De secretaris is belast met de gehele administratie van de vereniging, met uitzondering van de financiële administratie, waaronder toezicht houden op en het voeren van de correspondentie, de centrale ledenadministratie, de notulen van de vergaderingen, de convocaties, de presentielijsten, het jaarverslag, het archief.
2. Van alle ingekomen stukken geeft hij/zij kennis in de eerstvolgende bestuursvergadering en vooraf aan de voorzitter.
3. In de algemene vergadering brengt hij/zij verslag uit van de verrichtingen van de vereniging over het afgelopen jaar, het aantal leden alsmede de mutaties die zich het afgelopen jaar hebben voorgedaan.
4. Hij/zij draagt zorg dat de uitnodigingen voor de vergaderingen 7 dagen vóór de betrokken vergadering aan de leden worden toegezonden.

Artikel 15 - De penningmeester

1. De penningmeester is belast met het zorgvuldig beheren en bewaken van de geldmiddelen en verdere eigendommen van de vereniging en het voeren van de administratie hiervan;
2. het innen van de in artikel 19 van de statuten genoemde geldmiddelen en het verrichten van de betalingen;
3. het opmaken van het jaarverslag over het gevoerde financiële beleid met de daarbij behorende balans en staat van baten en lasten;
4. het opstellen van de begroting en het bewaken van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting.

Artikel 16 - Overige bestuurders

De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuurders een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een andere bestuurder.

Artikel 17 - Bijzondere eis voor het bestuurslidmaatschap

Om als bestuurslid te kunnen worden gekozen moet men tenminste 12 maanden tuinlid van de vereniging zijn.

COMMISSIES

Artikel 18 - Benoeming, samenstelling, taken en bevoegdheden

1. De leden van de commissies worden op voordracht van het bestuur of van tenminste vijf leden benoemd door de algemene vergadering.
2. Tot lid van een commissie kunnen zowel leden van de vereniging als hun gezinsleden of partners worden benoemd. Uitzondering hierop vormt de kascommissie, indien de partner een bestuursfunctie bekleedt.
3. Het orgaan dat de commissie en haar leden heeft benoemd is bevoegd tot het schorsen en ontslaan van leden van die commissie. Het orgaan dat de commissie heeft benoemd kan door hem benoemde commissies ontbinden.

Artikel 19 - Aard van de commissies

De vereniging kent de volgende vaste commissies:

- a. de Inkoopcommissie (IC)
- b. de Bouwcommissie (BC)
- c. de Redactiecommissie (RC)
- d. de Activiteitencommissie (AC)
- e. de Onderhouds- en Verfraaiingscommissie (O&V)
- f. de Kantinecommissie (KC)
- g. de Commissie Verkoop Tuinen (CVT)
- h. de Kascommissie.

De algemene vergadering dan wel het bestuur kan andere vaste dan wel ad hoc commissies benoemen.

Artikel 20 - Inkoopcommissie (IC)

De taken van de Inkoopcommissie bestaan uit:

1. a. het inkopen van door de leden gewenste tuinbenodigdheden en de verkoop daarvan tegen een contante betaling.
b. het op voorraad en opslag houden van de meest gangbare en niet bederfelijke artikelen.
2. De commissie bestaat uit tenminste 3 leden. Het bestuur heeft de bevoegdheid een gedelegeerde aan deze commissie toe te voegen.
3. De commissie dient vóór een door het bestuur te bepalen datum een financieel verslag van het afgelopen verenigingsjaar te overleggen.
4. Verhoging van de kostprijs met een geringe winstmarge tot dekking van de administratie, benodigd gereedschap, onderhoud inkoopgebouw en risico is geoorloofd.
5. Aan het eind van het jaar wordt door de commissie en de kascommissie de voorraad opgenomen.

Artikel 21 - Bouwcommissie (BC)

De taken van de Bouwcommissie bestaan onder meer uit:

1. het houden van toezicht op al hetgeen zich aan opstallen op het complex bevindt;
2. het houden van toezicht op de bouw, verbouw, plaatsing en onderhoud van alle opstallen, beschoeiingen en andere bouwsels die zich op het complex bevinden;
3. het controleren van de bouwtekeningen van de leden aan de hand van het Bouwreglement door ten minste twee leden van de commissie;
4. het taxeren van ter verkoop aangeboden opstallen, gebruikte materialen (waaronder terrassen, afscheidingen e.d.) op de tuinen van leden die hun lidmaatschap wensen te beëindigen.
5. twee of meer leden van de commissie hebben in dit geval het recht om de tuin en de opstallen vrijelijk te betreden.
6. De commissie bestaat uit tenminste 3 leden. Het bestuur heeft de bevoegdheid een gedelegeerde aan deze commissie toe te voegen.
7. De commissie taxeert volgens een door de algemene vergadering vastgesteld taxatiereglement en rapporteert aan het bestuur.
8. Het desbetreffende lid ontvangt zo spoedig na de taxatie een afschrift van het taxatieformulier waarop in ieder geval de waarde van de opstallen en de gebruikte dode materialen staan vermeld.
9. Alleen die opstallen en bouwwerken, waarvoor door het bestuur schriftelijk toestemming is verleend om deze te plaatsen en die conform deze toestemming zijn gebouwd, worden getaxeerd.
10. De algemene vergadering kan een maximum taxatiebedrag vaststellen, waarvoor de opstallen en gebruikte dode materialen kunnen worden verkocht.
11. Indien een lid geen genoegen neemt met de taxatiewaarde kan hij/zij binnen 14 dagen na verzending van het in lid 8 van dit artikel genoemde taxatieformulier schriftelijk bezwaar aantekenen bij het Algemeen Verbond (AVVN). Zowel het lid als de vereniging stemmen op voorhand in met de voorwaarden die het AVVN aan een geschiltaxatie verbindt. De kosten verbonden aan een geschiltaxatie door het AVVN komen voor rekening van het lid. De uitkomst van de geschiltaxatie is voor beide partijen bindend.
12. De taak van de commissie bestaat verder uit het controleren en naleven van de reglementen van het Bouwreglement, naleving van de gemeentelijke voorschriften alsmede het houden van toezicht op en plaatsing en onderhoud van de tuinhuisen, plantenkassen, tuinhokjes en eventuele andere opstallen. Ook houden zij toezicht op het onderhoud van het verenigingsgebouw en geven zij technische en praktische voorlichting aan de leden.

Artikel 22 - Redactiecommissie (RC)

1. De redactiecommissie heeft tot taak te zorgen dat er tweemaandelijks een verenigingsblad verschijnt.
2. De commissie bestaat uit tenminste 3 leden en ten hoogste 7 leden. Een der leden dient zitting te hebben in het bestuur.
3. Het is de redactie niet toegestaan discriminerende artikelen in welke vorm dan ook te publiceren.
4. Ingezonden stukken welke als zodanig zijn aangegeven, vallen buiten de verantwoordelijkheid van de redactie. In geval van twijfel wordt overleg gepleegd met het bestuur.

Artikel 23 - Activiteitencommissie (AC)

1. Deze commissie kan zowel bestaan uit leden als uit echtgeno(o)te(n) van de leden.
2. De commissie is belast met de organisatie van alle activiteiten en jeugdwerk zoals dit in het kader van de vereniging past.

Artikel 24 - Onderhouds- en Verfraaiingscommissie (O&V)

1. De commissie heeft tot taak toezicht te houden op het onderhoud en het verzorgen van het tuincomplex in het algemeen en de tuinen van de leden in het bijzonder overeenkomstig de bepalingen in het Tuinreglement.
2. De commissie bestaat uit tenminste 3 leden.
3. Voorts is de commissie belast met de taak omschreven in artikel 6.4.

Artikel 25 - Kantinecommissie (KC)

1. De commissie is belast met het beheer van de kantine conform de bepalingen van een wettelijk verplichte bestuursreglement (art. 9 Drank- en Horecawet). Daarin zijn geregeld de openingstijden van de kantine, de wettelijke bepalingen van de drank- en horecawet en de specifieke eisen van de NOC*NSF voor alcoholverstrekking van sportaccommodaties.
2. Het bestuur is verplicht bij overtreding van het gestelde in het bestuursreglement alcoholverstrekking sancties aan betrokkene(n) op te leggen.
3. De commissie kiest uit haar midden een beheerder van de gelden. Deze beheerder is rekenplichtig aan het bestuur.
4. De commissie bestaat uit tenminste 3 leden. Voor hun benoeming en ontheffing in deze functie alsmede toevoeging van een gedelegeerde gelden de bepalingen van artikel 12 van de statuten.
5. Aan het eind van het jaar wordt door de commissie en de kascommissie de voorraad opgenomen.

Artikel 26 – Commissie Verkoop Tuinen (CVT)

1. De commissie is belast met de verkoop van tuinen op een wijze zoals die in een procedure door het bestuur schriftelijk is vastgelegd.
2. De commissie bestaat uit tenminste 2 leden.
3. De commissie legt verantwoording af aan het bestuur.

Artikel 27 - Kascommissie

1. De kascommissie controleert ten minste 1 x per jaar de boekhouding van de vereniging en brengt hierover schriftelijk verslag uit aan het bestuur en de algemene vergadering.
2. De leden hebben ten hoogste 3 jaar achtereenvolgend zitting en treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
3. Het lidmaatschap van de kascommissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur.
4. De commissie wordt jaarlijks op de algemene vergadering door en uit de leden benoemd. Zij komt bijeen zo vaak als voor een vereniging redelijk is.
5. De commissie bestaat uit tenminste 3 leden en eventueel 2 reserveleden. De reserveleden van de commissie zullen zoveel mogelijk de bijeenkomsten van de commissie bijwonen.
6. Een commissielid, dat zijn/haar lidmaatschap beëindigt, zal uiterlijk 14 dagen na datum van beëindiging van het lidmaatschap, alle in zijn/haar bezit zijnde gegevens, de werkzaamheden betreffende, aan het bestuur overhandigen of bij aangetekende brief toezenden
7. Een lid of reservelid van de commissie kan zijn/haar lidmaatschap tussentijds beëindigen door dit tijdig schriftelijk aan het bestuur bekend te maken.
8. De leden van de kascommissie zijn tot aan de jaarlijkse algemene vergadering geheimhouding verplicht tegenover derden met dien verstande dat indien onregelmatigheden in de administratie of tekorten in de geldmiddelen worden geconstateerd door één of meer leden, de verplichting bestaat hiervan onmiddellijk de voorzitter schriftelijk in kennis te stellen.

VERGADERINGEN

Artikel 28 - Vergaderbijeekomsten

De vergaderingen worden onderscheiden in:

- a. algemene vergadering;
- b. bestuursvergadering,
- c. commissievergadering.

Artikel 29 - Algemene vergadering

1. In een algemene vergadering voert een lid alleen het woord wanneer de voorzitter het hem/haar heeft verleend.
2. Indien een lid het woord is verleend dient hij/zij zich te houden aan het onderwerp van beraadslaging. Wijkt hij/zij hiervan af dan kan de voorzitter hem/haar het woord ontnemen.
3. De voorzitter verleent in beginsel aan niemand meer dan tweemaal het woord over eenzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter anders besluit.
4. De voorzitter kan een maximale spreektijd per spreker vaststellen.
5. Maakt een lid zich bij herhaling schuldig aan verstoring van de orde tijdens een algemene vergadering, dan kan het bestuur bij monde van de voorzitter besluiten hem/haar de verdere aanwezigheid op de algemene vergadering te ontzeggen.
6. Tijdens de beraadslaging kan via een door een lid ingediende motie van orde worden besloten het desbetreffende onderwerp zonder verdere bespreking in stemming te brengen. Moties van orde worden tijdens de discussies ingediend. Een motie van orde wordt onmiddellijk in stemming gebracht.
7. De schriftelijke stemming heeft plaats door middel van gewaarmerkte en te sluiten briefjes.
8. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter met goedkeuring van de algemene vergadering drie leden aan - dit mogen geen bestuurders zijn - die gezamenlijk als stemcommissie optreden. De voorzitter benoemt een van de leden van de stemcommissie tot voorzitter van de stemcommissie. De stemcommissie onderzoekt of het aantal stembriefjes gelijk is aan de aanwezige stemgerechtigde leden of afgevaardigden. De voorzitter van de stemcommissie maakt na het tellen der stemmen de uitslag bekend aan de secretaris.
9. Bij de rondvraag wordt de leden de gelegenheid geboden vragen te stellen over onderwerpen die niet als afzonderlijk punt van bespreking op de agenda voorkomen. De voorzitter schorst of verdaagt zo nodig de vergadering.

Artikel 30 - Bestuursvergaderingen

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit nodig acht.
2. Op voorstel van de voorzitter of op voorstel van ten minste twee bestuurders wordt binnen een redelijke termijn doch uiterlijk binnen 21 dagen een bestuursvergadering uitgeschreven.
3. De oproep van een vergadering dient ten minste 7 dagen voor de datum van de vergadering verzonden te worden.
4. Er wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter anders wenselijk acht.
5. Ieder bestuurslid heeft één stem.
6. Alle besluiten dienen te worden genomen bij meerderheid.
7. Bij het staken van de stemmen is het oordeel van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 31 - Commissievergaderingen

1. Commissievergaderingen worden gehouden zo dikwijls als nodig geacht is voor een goed functioneren van de commissie. In eerste instantie schrijft de secretaris van de commissie de vergaderingen uit.
2. Er wordt mondeling gestemd en ieder lid heeft één stem.

Artikel 32 - Boetes en/of andere maatregelen

1. Conform artikel 6 lid 7g van de statuten is het bestuur bevoegd tot het opleggen van boetes en/of andere maatregelen.
2. Het bestuur kan overgaan tot het opleggen van boetes indien een lid:
 - a. zonder voorafgaande schriftelijke opgave van redenen de hem/haar opgedragen algemene werkzaamheden niet of niet naar behoren uitvoert;
 - b. zijn/haar tuin en de daarop aanwezige opstallen niet of niet naar behoren onderhoudt;
 - c. zich niet aan de bepalingen in de statuten, reglementen, besluiten van de algemene vergadering en/of openbaar bekendgemaakte bestuursbesluiten houdt.
 - d. oneigenlijk gebruik maakt van een tuintaxatie, een boete ad. €100.--.
3. De hoogte van de boete wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene vergadering.
4. Het bestuur kan een termijn bepalen waarbinnen de in lid 2 van dit artikel genoemde nalatigheden alsnog kunnen worden uitgevoerd of worden hersteld, maar is hiertoe niet verplicht. Het opgelegd krijgen van een boete en/of andere maatregel en het voldoen hieraan ontslaat een lid niet van zijn verplichting(en).
5. Het opleggen van boetes en/of andere maatregelen ontnemt het bestuur niet de mogelijkheid om over te gaan tot beëindiging van het lidmaatschap van het desbetreffende lid.

Artikel 33 - Slotbepalingen

1. De besluiten van de vergadering betreffende het beheer van het tuincomplex worden bijeen gebracht in een afzonderlijk tuinreglement, dat onderdeel is van dit huishoudelijk reglement.
2. Het bestuur, de bestuursleden en de commissieleden zijn, in uitvoering van hun functie, niet aansprakelijk voor:
 - a. schade aan eigendommen van leden en bezoekers;
 - b. ongeval of letsel van welke aard dan ook;
 - c. diefstal, beschadiging of verlies op enige wijze.
3. Het bestuur is bevoegd overgangsmaatregelen te treffen bij de uitvoering van de wijzigingen in de reglementen. Deze reglementen mogen slechts het karakter dragen van tijdelijk uitstel van aanpassing aan de gewijzigde voorschriften.
4. In zaken waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Met het van kracht worden van dit Huishoudelijk reglement (versie 2014) zijn alle eerdere uitgaven niet meer van toepassing.

Tuinreglement Tuinvereniging Isis

(goedgekeurd door de Buitengewone Ledenvergadering d.d. 29 maart 2014)

In principe zou een tuinreglement niet nodig zijn wanneer een ieder zich zou houden aan de normale waarden, burgerlijke leefregels en precies zou weten wat bij het in gebruik nemen van een tuin wel of niet tot de mogelijkheden behoort. Omdat voor een ieder persoonlijk andere maatstaven kunnen gelden is het goed afspraken daaromtrent vast te leggen.

Artikel 1 - Algemene bepalingen

Het Tuinreglement maakt onderdeel uit van het Huishoudelijk Reglement en is samengesteld overeenkomstig het bepaalde in artikel 20.1 van de statuten.

Artikel 2 - Het gebruik van de tuin

1. De tuin mag uitsluitend worden aangewend als volkstuin ten einde daarop als ontspanning te kunnen tuinieren.
2. Ieder lid heeft, met inachtneming van het bepaalde in artikel 1 van het Huishoudelijk Reglement, de vrije beschikking over de tuin die hem/haar in gebruik is gegeven, maar is verplicht de tuin vanaf het begin in goede staat te brengen en te houden. Oneigenlijk gebruik van de tuin, zoals het laten onderhouden door anderen dan huisgenoten is zonder toestemming van het bestuur niet toegestaan. Of de tuin niet goed wordt onderhouden of oneigenlijk wordt gebruikt, is ter beoordeling van het bestuur na overleg met de commissie O&V.
3. De uitoefening van de hobby en het onderhouden van de tuin dient op een zodanige wijze te geschieden dat er geen nadelige effecten voor het milieu (kunnen) optreden.
4. De commissie O&V is belast met het toezicht op het geregelde onderhoud van de tuin en is bevoegd aanwijzingen te geven. Bij niet-naleving treft het bestuur maatregelen zoals deze in de statuten en het huishoudelijk reglement zijn vastgelegd.
5. Op iedere tuin dient op een duidelijke plaats het tuinnummer te worden aangegeven
6. Het tuincomplex is openbaar en is in principe het hele jaar, van zonsopgang tot zonsondergang, voor een ieder toegankelijk.
7. Een tuinlid mag op het complex nimmer op eigen initiatief
 - planten of bomen die niet op zijn tuin staan verwijderen, verplaatsen of snoeien;
 - aangebrachte afrasteringen op het complex te verbreken (om zodoende een snellere ingang naar uw tuin te bewerkstelligen);
 - tuingrenspaaltjes verwijderen of verplaatsen;
 - greppels langs of in de paden graven of waterkeringen aanleggen (om zodoende mogelijke wateroverlast te voorkomen);
 - vliegers op te laten of andere hinderlijke spelen uit te oefenen;
 - de paden met motorvoertuigen en/of bromfietsen te berijden anders dan voor het gebruik bij algemeen onderhoud van het complex;
 - het houden van collectes;

Artikel 3 - Het bouwen van opstallen op de tuin

1. Het bestuur kan vergunning afgeven voor het bouwen en/of uitbreiden van een tuinhuis of kas. Voor een dergelijke vergunning dient men zich schriftelijk te wenden tot de BC.
2. Een vergunning is pas geldig indien deze schriftelijk is afgegeven en getekend door het bestuur en een lid van de BC.
3. Het bouwen van een huisje en andere opstallen is alleen geoorloofd op de door het bestuur en de BC akkoord bevonden plaats en dient te voldoen aan de bouwvoorschriften van de vereniging.
4. Van de voorgenomen bouw, uitbreiding of wijziging moet een bouwtekening in drievoud worden ingediend bij de BC met een plan waarin de afmetingen en een situatieschets zijn genoemd.
5. Het opbouwen en/of aanleggen van betonvloeren is ten strengste verboden.
6. Bij een voorgenomen uitbreiding en/of wijziging moet de tekening tevens de bestaande situatie weergeven. De beslissing over de juistheid van de tekening berust bij de BC. Zij zijn bevoegd voor bepaalde onderdelen overlegging van nadere tekeningen te vragen op een door haar aan te geven schaal.
7. Is op de bouwtekening goedkeuring verkregen, waarvan bestuur en de BC aantekening wordt gemaakt op de bouwtekeningen, dan mag niet meer van het ontwerp worden afgeweken.
8. Van de bouwtekeningen wordt één exemplaar in het tuinarchief bewaard, één exemplaar t.b.v. de BC en één exemplaar voor de betreffende tuinder.
9. Indien blijkt dat bij de bouw van de goedgekeurde tekeningen is afgeweken, of indien enig opstal wordt gebouwd zonder de vereiste vergunning, dan zal het bestuur de betrokken tuinder sommen het gebouw af te breken. Bij weigering is artikel 7.5. van de statuten van toepassing.
10. De totale oppervlakte van een tuinhuis met veranda mag niet groter zijn dan 28 m².
11. Privaten mogen niet afzonderlijk worden geplaatst en mogen nooit aan een tuinhuis worden aangebouwd.
12. De lozing van de privaten mogen nimmer direct op sloten of greppels zijn aangesloten maar uitsluitend via een goedgekeurde septictank. Bouwmaterialen, bestemd voor een te bouwen tuinhuis mogen niet langer dan een half jaar op de tuin aanwezig zijn.
13. Bestaande bouwsituaties die niet voldoen aan het gestelde in de Bouwvoorschriften zullen worden gedoogd tot het moment dat enig opstal herbouwd gaat worden.

Artikel 4 - Gedragsregels voor het verblijf op de tuin en het tuincomplex

1. Een tuinder mag nimmer zodanige handelingen verrichten of door anderen laten verrichten die het volle genot van een tuin van anderen zou beperken of ontnemen.
2. Tuinen van andere leden mogen niet zonder toestemming van het betreffende lid betreden worden.
3. Een lid dient het bestuur of diens gemachtigde altijd op de tuin toe te laten.

Artikel 5 - Dieren op de tuin

1. Het is niet toegestaan vee (b.v. geitjes, dwergbiggetjes e.d.) of kleinvee (b.v. konijnen, cavia's, duiven e.d) op uw tuin te houden. Het houden van bijen mag uitsluitend met schriftelijke toestemming van het bestuur.
2. Het houden van een huisdier (hond en/of kat) op uw tuin is aan beperkingen onderworpen. Zo dient het betreffende dier, buiten de eigen tuin, te allen tijde te zijn aangeliind zodat andere tuinders geen overlast van uw huisdier hebben. Verder is het niet toegestaan hun behoeften op de openbare gedeelten van het complex te laten doen, dan wel hinderlijk te laten blaffen.
3. Het spreekt dus vanzelf dat u uw hond buiten het complex uitlaat. In geval van een ongelukje is het niet de bedoeling dat u de uitwerpselen van uw huisdier laat liggen maar opruimt, meeneemt en in een vuilnisbak(zak) deponiert.
4. Het is verboden zich met honden en/of katten op de speel- en recreatievelden te begeven.

Artikel 6 - Geluidsoverlast

1. Het is op het volkstuintuincomplex onaanvaardbaar geluidshinder te veroorzaken het is daarom niet toegestaan met spelende transistors, radio's e.d. zich anders dan in het tuinhuisje of kas te bevinden. Daar is het niet toegestaan muziek te maken of voort te brengen op een voor de omgeving hinderlijke wijze.
2. Explosiemotoren mogen niet op zondag of feestdagen in werking worden gesteld. Op werkdagen mogen ze gebruikt worden van s'morgens 9.00 uur tot s'avonds 21.00 uur.

Artikel 7 - Bepantingen en onderhoud

1. De tuinen dienen goed en regelmatig te worden onderhouden en voor geen enkel ander doeleinde te worden gebruikt dan tuinieren. Dat betekent:
 - dat u uw tuin niet als opslagplaats gaat gebruiken.
 - uw tuin regelmatig vrij van onkruid houdt en hoog opgaande gewassen regelmatig terugsnijdt.
2. Ieder lid heeft de plicht de paden, grenzend aan zijn/haar tuin, vrij van onkruid te houden en overhangende struiken over het pad zodanig terug te snoeien dat een onbelemmerde doorgang voor algemeen werk en wandelaars mogelijk is. Alleen het onderhoud van het hoofdpad valt onder het algemeen werk.
3. Bepantingen die worden geplaatst moeten een verzorgde indruk geven en mogen nimmer hinder aan derden veroorzaken. Bepantingen hoger dan 2 meter dienen daarom 1 meter vanaf de grensscheiding van uw tuin te worden geplant. Andere bepantingen (lager dan 2 meter) dienen tenminste 50 cm vanaf de grensscheiding te worden geplaatst.
4. Het totale oppervlakte aan bouwwerken inclusief verharding mag gezamenlijk niet meer bedragen dan 30 % van de oppervlakte van de tuin.
5. Het is toegestaan aardappels op de tuinen van het complex te verbouwen mits:
 - a. de plaats, waar op de tuin wordt gepoot, elk jaar schriftelijk bij het bestuur wordt aangemeld;
 - b. deze plaats niet meer dan 10% van de tuinooppervlakte inneemt;
 - c. uitsluitend resistente aardappelen mogen worden verbouwd die bestand zijn tegen phytophthora en zijn voorzien van het originele NAK-certificaat met daarop vermeldt de soort, maat en klasse;
 - d. de aardappels zijn ingekocht en gecontroleerd door de Inkoopcommissie van Tuinvereniging Isis;
 - e. toestemming tot potten is pas verleend wanneer u dit schriftelijk heeft ontvangen.
6. Bomen, anders dan fruitbomen, mogen niet worden geplant zonder toestemming van het bestuur na overleg met de commissie O&V.
7. Nimmer zal toestemming worden verleend voor het planten van bomen van de 1e en 2e categorie waar o.a. worden verstaan: populier, wilg, plataan, kastanje, linde, beuk, eik, iep, berk, es, els, esdoorn en een aantal zeer hoog opgaande conifeer- en naaldbomen. Alle bepanting moet zodanig zijn geplaatst dat onderhoud vanuit de eigen tuin kan geschieden.
8. Bonenstaken en andere leimiddelen dienen na het afsterven van het gewas te worden verwijderd en netjes opgeslagen.
9. Het is de leden verboden op hun tuin niet toelaatbare planten te kweken. Hieronder wordt in ieder geval mede verstaan planten van het geslacht Cannabis (Hennep) als bedoeld in de Opiumwet.
10. Met netjes en natuurlijk tuinieren is niets mis en kunnen samen heel goed hand in hand gaan. Echter deze tuinders dient er echter zeer goed rekening mee te houden dat zijn/haar medetuinders daar geheel anders over kunnen denken. Het is dan ook zaak de natuur niet ongebreideld zijn gang te laten gaan want dan is het tuinplezier van uw medetuinder, maar ook van uzelf, van korte duur.
11. Het is daarom zaak weelderig woekerende planten tijdig in te tomen en de zaadvorming van de inheemse planten tijdig weg te halen om overwaaien naar andere tuinen te voorkomen. Het bestuur adviseert de tuinders dan ook om rondom de tuin 1 meter vrij te houden van inheemse planten.
12. Het planten van bamboe, riet en andere aanverwante, woekerende soorten dienen altijd in een container te worden geplaatst.

Artikel 8 - Heggen, hagen en overige tuinafscheidingen

1. De heg langs het pad moet geregeld worden onderhouden en mag niet in de groei worden belemmerd door andere planten of struiken die er te dicht tegen aan geplant zijn.
2. De heg moet recht gesnoeid zijn op een maximale hoogte van 200 cm en dient binnen of gelijk aan de geplaatste betonbanden langs de tuinen te lopen.
3. Indien een haag, sierstruiken of andere tuinafscheiding tussen twee tuinen wordt aangebracht mag die niet hoger zijn dan 200 cm en de huurder van de aangrenzende tuin moet worden geraadpleegd. Bij bezwaar beslist het bestuur. Langs het pad is alleen gaas en/of beplanting tot een maximum hoogte van 200 cm. toegestaan.
4. Het gebruik van prikkeldraad in heggen of hagen is niet toegestaan.
5. Het is niet toegestaan ontsierende tuinafscheidingen aan te brengen tenzij het bestuur daar een schriftelijk toestemming voor heeft gegeven. Het wel of niet verkrijgen van toestemming zal afhankelijk zijn van de gekozen vorm van scheiding en de gekozen materiaal soort.

Artikel 9 - Composthopen en compostbakken

1. tuinafval dat composteerbaar is dient op de eigen tuin te worden verwerkt d.m.v. een composthoop of het onderspitten in de grond;
2. tuinafval dat ziek is of niet of slecht composteerbaar is dient u zelf van het complex af te voeren;
3. composthopen moeten op een fatsoenlijke manier worden gehouden, d.w.z. dat de tuinafval tenminste binnen vier palen b.v. omringd met gaas of anderszins wordt opgesloten.
4. composthopen en compostbakken op de tuinen dienen zo goed mogelijk aan het gezicht te worden onttrokken en dienen ten minste 60 cm uit de grens van de aangrenzende tuinen te worden geplaatst en 200 cm vanaf het pad.
5. Indien burenen menen geen bezwaar te hebben tegen enkelzijdige c.q. tweezijdige plaatsing van een compostbak tegen de tuingrens, dan dienen beiden hiertoe een schriftelijk verzoek aan het bestuur te doen. Toestemming daarvoor wordt schriftelijk verleend en wel tot het moment waarop één van beiden het lidmaatschap opzegt. In dat geval dient de dan bestaande situatie te worden opgeheven en kan met de nieuwe burenen een nieuwe vergunning worden aangevraagd.

Artikel 10 - Sloten

1. De sloten achter de tuinen 110 t/m 119 moeten door de tuinleden zelf worden schoongehouden om een vrije doorgang van het water rondom het complex te waarborgen.
2. De andere sloten op het complex worden geschoond tijdens het algemeen werk;
3. De sloten moeten worden geschoond van ingewaaid vuil, afgestorven waterplanten, afgebroken takken en ingevallen blad van bomen en struiken met het intact houden van het talud.
4. De middenbaan van 50 cm moet bij het baggeren 50 cm onder de waterspiegel liggen, de hellingen zacht glooiend oplopend tot enkele centimeters onder de waterspiegel bij de beschoeiing. Dieper baggeren is niet toegestaan.
5. Bij de jaarlijkse controle in het najaar moeten baggeraanwijzingen binnen een maand na datum van de aanmaning zijn uitgevoerd.
6. Bodemplanten of drijvende waterplanten mogen niet worden verwijderd zolang de groei niet zo overdadig is dat de waterhuishouding wordt verstoord. In de zomer dient overdadige begroeiing te worden verwijderd. Dit regelmatig onderhoud staat onder toezicht van de O&V.

Artikel 11 - Gereedschappen voor algemeen gebruik

Voor alle leden is algemeen gereedschap op de tuin aanwezig. Dit zijn kruiwagens, platte wagens, baggerbeugels etc. Indien u ander gereedschap wil lenen is dat na overleg met de O&V ook mogelijk. Wanneer u op de tuin, voor een karweitje, stroom nodig heeft dan kunt u tegen een geringe vergoeding en het benzineverbruik een aggregaat lenen. Het opladen van accu's e.d. is ook mogelijk tegen een geringe jaarlijkse vergoeding.

Artikel 12 - Milieubepalingen

Het is verboden om:

- sintels en puin op de tuinen aan te brengen;
- vuil en huisvuil op de tuinen, het complex of in de omgeving van het complex achter te laten;
- afval van welke aard dan ook op de tuinen of het complex te verbranden (conform artikel 59 van de Algemene Politie Verordening van de Gemeente Purmerend);
- milieuvriendelijke afval zoals accu's, batterijen en verblikken dient u zelf af te voeren en aan te bieden bij de Gemeentelijke Afvalverwerking;
- het is verboden andere chemische bestrijdingsmiddelen en meststoffen te gebruiken dan die wettelijk zijn toegestaan en die toegelaten zijn voor amateurs. Men mag ze slechts op de voorgeschreven wijze gebruiken en alleen in uiterste noodzaak.
- Het gebruik van chemische bestrijdingsmiddelen en chemische meststoffen wordt in het kader van het natuurlijk tuinieren in zijn geheel afgeraden.
- bij het gebruik van bestrijdingsmiddelen tegen ongedierte dient men zodanig maatregelen te nemen dat de natuurlijke vijanden van dit ongedierte niet mede vernietigd worden.

Artikel 13 - Waterleiding

1. Het is verboden zelfstandig aansluitingen te verrichten of aftakkingen te maken aan de waterleiding.
2. Het is ten strengste verboden leidingwater vanuit tappunten voor besproeiing van de tuin te gebruiken.
3. Alle leden betalen een gelijkwaardig deel van het bedrag van het gezamenlijke waterverbruik, het vastrecht, de oppervlakte-waterverontreiniging en een klein bedrag voor onderhoud en afschrijving. De uiteindelijke prijs per kubieke meter wordt naar boven afgerond op één Euro.
4. Het bestuur is bevoegd abnormaal watergebruik of waterverlies op de hoofdleiding in rekening te brengen bij het overtredende lid.

Artikel 14 - Slotbepalingen

1. Het parkeren van auto's van de leden en hun gezinsleden is uitsluitend toegestaan op de parkeerplaatsen aan de oostzijde en bij de hoofdingang van het complex.
2. De parkeerplaatsen zijn uitsluitend voor het plaatsen van personenauto's. Het is ten strengste verboden daar grof vuil, vuilniszakken, tuinafval, en restanten van stenen en/of tegels te deponeren. Ook het stallen van caravans en kampeerwagens, al is dit van tijdelijke aard, is niet toegestaan.
3. Buiten de 2 parkeerplaatsen aan de Stekeldijk, geldt een parkeerverbod met een wegsleepregeling.

Met het van kracht worden van dit tuinreglement (versie 2014) zijn alle eerdere uitgaven niet meer van toepassing.

Bouwvoorschriften Tuinvereniging Isis

(goedgekeurd door de Buitengewone Ledenvergadering d.d. 29 maart 2014)

Artikel 1 - Algemene voorschriften

1. Met het oprichten of wijzigen van een bouwsel mag eerst begonnen worden nadat de huurder via het bestuur schriftelijke toestemming heeft ontvangen. Wijzigingen aan de buitenwanden moeten eveneens aan het bestuur worden toegezonden ter completering van het archief.
2. Bouwsels, welke worden opgericht of gewijzigd, zonder dat genoemde toestemming is verstrekt, zullen moeten worden verwijderd c.q. in de oude staat worden hersteld, binnen 14 dagen nadat het bestuur bij een aangetekend schrijven aan de huurder van de tuin daarvan in kennis is gesteld. Indien de huurder van de tuin aan de aanschrijving geen gevolg geeft, zal het bouwsel voor zijn/haar rekening op last van het bestuur worden verwijderd.
3. Bestaande bouwsels, op de dag van het in werking treden van deze voorschriften, vallen alleen wat betreft onderhoud, wijziging en gebruik onder deze voorschriften. Indien geen geldige toestemming voor een bouwsel aanwezig is, zullen die bouwsels, welke niet aan de geldende voorschriften voldoen, bij wijziging of verkoop moeten worden afgebroken.
4. Bouwsels mogen alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn opgericht en moeten binnen 1 (één) jaar na afgifte van de vergunning gereed zijn.
5. Tussen verschillende bouwsels op één tuin mogen onderling geen verbindingen bestaan.

Artikel 2 - Bepalingen voor alle gebouwen (tuinhuisjes)

1. Bouwtekeningen dienen, alvorens met de bouw te beginnen, in 3-voud, ter goedkeuring bij de BC te worden ingeleverd. Dit conform het bepaalde in het Huishoudelijk Reglement.
2. Onder elk gebouw moet ventilatie kunnen plaatsvinden, zodanig dat de balklaag zichtbaar is. De hoogte van de balklaag wordt bepaald door de gemiddelde tuinhoogte. (dat is de hoogte van de eigen tuin en de naastgelegen tuinen).
3. De wanden dienen een minimale hoogte te hebben van 210 cm en niet hoger te zijn dan 240 cm (gemeten vanaf bovenkant balklaag).
4. De breedte van de deuropeningen bedragen minimaal 70 cm. De minimale breedte van de deur is i.c. 73 cm.
5. Het dakoverstek bedraagt minimaal 10 cm.
6. Als dakbedekking is toegestaan bitumineuze materialen of een gelijkwaardig product. Verzinkt stalen dakplaten welke zijn voorzien van een dakpanmotief is mogelijk maar alléén in overleg met de B&T en na goedkeuring van het dagelijks bestuur. De kleuren van de dakbedekking welke zijn toegestaan zijn: zwart, steenrood of donkergroen. Dakbedekking van golfplaten en asfaltpapier en latten is niet toegestaan.
7. Een tuinhuis dient van hout, aluminium, kunststof en/of stalen wandprofielplaten (met houtnerf) te zijn. Kunststof moet voldoen aan klasse 2 volgens NEN 3881 (onbrandbaar) of klasse 2 volgens NEN 3883 (niet gemakkelijk ontvlambaar). Bij gebruik van kunststof moet voor de keuring een staal van de toe te passen kunststof worden meegezonden, alsmede een TNO rapport van de desbetreffende leverancier. Toepassing van wandprofielplaten kan alleen na overlegging van een monster van het materiaal en goedkeuring van het bestuur en de BC.

Artikel 3 - Bepalingen van te bouwen soorten tuinhuisjes

De tuinhuisjes worden onderverdeeld in twee groepen, te weten:

1. Kleine (zeskantige) tuinhuisjes kleiner dan 8 m², de zgn. theehuisjes. Hiervoor is één type beschikbaar.
2. Grote (rechthoekige) tuinhuisjes groter dan 9 m².

Ad 1. Bepalingen voor de zgn. theehuisjes < 8 m²

- 1.1. Het gebouw moet tenminste 2 meter uit de afscheiding staan.
- 1.2. De plattegrond van het huisje moet een gelijkzijdige zeshoek zijn met hoeken van 120° en zijden van 150 cm breed.
- 1.3. Het dak is zeshoekig met een helling tussen de 15°-20°, zie verder bij nokhoogten.
- 1.4. Het glasoppervlak dient tenminste 20% van het vloeroppervlak te zijn.

Ad 2. Bepalingen voor de rechthoekige tuinhuisjes > 9 m²

- 2.1. Het gebouw moet met twee zijden op de rooilijn staan (zie voorbeeldschets). Verschuiven langs de rooilijn is bij uitzondering mogelijk.
- 2.2. De vorm van het gebouw moet een rechthoek zijn waarvan de zijden minimaal 300 cm en maximaal 625 cm lang zijn. De minimale oppervlakte is dus 9 m². (300 x 300 cm) en de maximale oppervlakte 28 m². De maximale oppervlakte is dus inclusief een eventuele overdekte veranda.
- 2.3. Een zadeldak is toegestaan mits met even grote dakvlakken en gelijke helling van 15°-20°. De nok van het dak loopt evenwijdig aan de langste zijde van het tuinhuis. Een zaagdak is alleen toegestaan met toestemming van de Bouwcommissie. Daarbij moeten de regenafvoergoten op gelijke hoogte zijn aangebracht.

Artikel 4 - Bepalingen voor het bouwen van kassen en platte bakken

1. Boven het maximaal te bebouwen oppervlakte van 28 m² is het toegestaan een kweekkasje te bouwen ter grootte van maximaal 7,5 m².
2. Nokhoogte van kassen mogen niet hoger dan 250 cm boven de paden.
3. Het kasje moet tenminste 200 cm vanaf het pad en 60 cm van de erfafscheiding staan, mits de huurder van de aangrenzende tuin daar toestemming voor geeft.
4. Platte bakken dienen minimaal 50 cm uit de scheiding van de tuin te worden geplaatst en minimaal 200 cm vanaf het pad.

Artikel 5 - Overige bepalingen

1. Privaten mogen niet worden geplaatst of aan een tuinhuis worden aangebouwd.
2. Tuinmeubilair met een hoogte hoger dan 200 cm is niet toegestaan.
3. Plaatsing van antennes en schotelantennes met een hoogte of diameter van 99 cm is niet toegestaan.
4. Zonneluifels, overkappingen van (zeil)doek e.d. dienen na het seizoen (dus na 1 oktober) te worden opgerold of te worden weggehaald. Dit i.v.m. eventuele stormschade. Regentonnen dienen zodanig geplaatst of opgeborgen te worden dat zij niet kunnen wegwaaien.

Tot slot nog dit: Voor zover niet in deze bouwvoorschriften is genoemd, geldt het Huishoudelijk Reglement of de voorschriften genoemd in het bestemmingsplan Wheermolen 2012 van de Gemeente Purmerend. Bouwaanvragen en tekeningen dienen ruim van tevoren, in drievoud, te worden ingediend bij de BC. Na het inbrengen van de aanvraag op een reguliere bestuursvergadering kan deze, na goedkeuring, rechtskracht krijgen.

*Met het van kracht worden van deze **Bouwvoorschriften (versie 2014)** zijn alle eerdere uitgaven niet meer van toepassing.*

Bijlage

Voorbeeld:

Breedte huis:

nok 15°

nok 20°

300 cm
350 cm
400 cm
450 cm
500 cm

40 cm
47 cm
54 cm
60 cm
67 cm

55 cm
64 cm
73 cm
82 cm
91 cm

Schematische voorstelling van tuin:

